

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 19»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19» НМР РТ)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 19 НМР РТ
Протокол № 5 от 20.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 19» НМР РТ
_____ А.Р. Хайрутдинова
(приказ № 90 от 25.05.2026 г.)

УЧТЕНО:

мотивированное мнение родителей
(законных представителей)
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 19 НМР РТ
Протокол заседания родительского
комитета № 5 от 22.05.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 19»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.04.2026 года; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 года №223-ФЗ в редакции от 23.03.2026 года с изменениями от 15.05.2026 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 года №373 с изменениями от 25.10.2023 года; Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями, действующими с 03.03.2026 года, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Родительское собрание призвано для совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников (законные представители), посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ и группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ;
- заслушивает и принимает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ;
- требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и

секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО.

5.4. Общее родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО совместно с председателем Родительского комитета ДОО.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану. Составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДОО.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или Родительский комитет группы. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе Родительского собрания фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

7.3. Ведется нумерация протоколов с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

7.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.